



# Provozní řád DS DOMINO Liberec z.s.

## 1 Údaje o zařízení

**Adresa zařízení:** DOMINO Liberec z.s., Pražská 15/23, Liberec III.

**Telefonní spojení:** 720 158 994

**E-mail:** domino.liberec@email.cz

**Webové stránky:**

**Typ:** Dětská skupina

**Kapacita zařízení:** 12 dětí ve věku od 1 roku do zahájení povinné školní docházky

**Provozní doba:** Pondělí až pátek od 7.00 do 18.00 hodin

**Provozovatel:** DOMINO Liberec z.s., Krakonošova 453, Liberec 14

**IČO:** 22827145

**Účinnost od:** 18.4.2016

## 2 Úvodní ustanovení

### 2.1 Obecná ustanovení

Dětskou skupinu DOMINO Liberec z.s. provozuje spolek DOMINO Liberec z.s. (dále jen „provozovatel“).

Provozní řád je soubor pravidel a opatření, která upravují práva a povinnosti všech zúčastněných stran, provoz a vnitřní režim Dětské skupiny, organizační požadavky, zásady bezpečnosti a zdraví, způsob zajištění vhodného mikroklimatu, způsob a četnost úklidu a způsob s nakládáním prádla.

### 2.2 Právní předpisy

Zřízení Dětské skupiny DOMINO Liberec z.s. (dále jen „DS“) a provoz se řídí těmito právními předpisy:

- zákonem o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů č. 247/2014 Sb.
- zákonem o ochraně veřejného zdraví č. 258/2000 Sb. ve znění pozdějších předpisů
- zákonem 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů
- vyhláškou o hygienických požadavcích na prostory a provoz dětské skupiny do 12 dětí č. 281/2014 Sb.
- vyhláškou č. 108/2001 Sb., kterou se stanoví hygienické požadavky na prostory a provoz škol, předškolních zařízení a některých školských zařízení
- vyhláškou č. 137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných
- vyhláškou č. 14/2005 Sb. o předškolních zařízeních, atd.
- nařízením vlády č. 178/2001 Sb., který stanoví podmínky ochrany zdraví zaměstnanců při práci



- zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 133/1958 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů

#### Z hlediska potravinového práva

- nařízení (ES) č. 178/2002, kterým se stanoví obecné zásady a požadavky potravinového práva, zřizuje se Evropský úřad pro bezpečnost potravin a stanoví postupy týkající se bezpečnosti potravin – (jedná se o obecné zásady a požadavky potravinového práva
- nařízení (ES) č. 852/2004 o hygieně potravin, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 110/1997 Sb., o potravinách a tabákových výrobcích, ve znění pozdějších předpisů + komoditní vyhlášky k tomuto zákonu
- nařízení (ES) č. 882/2004 o úředních kontrolách
- zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 166/1999 Sb., o veterinární péči a o změně některých souvisejících zákonů (veterinární zákon), ve znění pozdějších předpisů

### **2.3 Práva a povinnosti dětí, zákonných zástupců a zaměstnanců DS**

#### **2.3.1 Práva a povinnosti dětí**

Dítě má právo na:

- vzdělávání a výchovu směřující k rozvoji všech jeho schopností a dovedností
- volný čas, hru, stýkat se s jinými dětmi
- na poskytování ochrany společností, na emočně kladné prostředí a projevení lásky
- na svobodu projevu
- kdykoliv se napít a dojít na toaletu
- jíst pouze to a tolik, kolik chce
- být vždy vyslechnuto, mít vlastní názor a být respektováno
- požádat kdykoliv o pomoc

Děti jsou povinni dle svých schopností dodržovat pravidla, která se stanoví na začátku školního roku.

#### **2.3.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců**

Zákonní zástupci dětí mají právo:

- na informace o průběhu dne v DS, o koncepci DS
- účastnit se akcí pořádaných DS
- vstupovat do tříd a účastnit se programu



- promluvit kdykoliv s pečující osobou přímo ve třídě (pokud je to naléhavé) nebo si domluvit konzultaci

Zákonní zástupci dětí jsou povinni:

- zajistit, aby dítě bylo vhodně a čistě upraveno a vybaveno dle aktuálních informací, zajistit odpovídající oblečení při nepřízní počasí (letní slunce, déšť, mráz)
- kontrolovat obsah skříněk, zda neobsahují nebezpečné věci (ostré předměty, igelitové pytlíky, léky apod.)
- na vyzvání se zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se dítěte
- informovat dětskou skupinu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na dítě (nevolnost, rozvod, úmrtí v rodině, ...)
- neodkladně oznamovat dětské skupině nepřítomnosti dítěte
- neprodleně informovat dětskou skupinu o změně údajů uvedených v evidenčním listě (změna telefonních čísel, adresy, osoby oprávněné k vyzvedávání dítěte, ...)
- zákonní zástupci v době určené pro příchod dětí do dětské skupiny předávají dítě po jeho převlečení v šatně pečující osobě přímo ve třídě, není přípustné nechat dítě samotné a předpokládat, že do třídy dojde samo – v tom případě by dětská skupina nenesla odpovědnost za bezpečí dítěte
- zákonní zástupci přebírají dítě od pečující osoby přímo ve třídě nebo v prostorách venku v době určené pro odchod z dětské skupiny, dítě je vydáno pouze osobám uvedeným v evidenčním listu
- pokud zákonní zástupci potřebují dítě do skupiny přivést či jej vyzvednout v jiný než určený čas, je třeba se s pečující osobou předem dohodnout na době vyhovující oběma stranám a nenarušující program ve třídě
- zákonní zástupci se mohou informovat o cílech, záměrech, formách a obsahu výchovy a vzdělávání, dokument je volně přístupný na nástěnce v šatně každé skupiny
- řádně a včas hradit poplatek za pobyt v DS a stravné

### 2.3.3 Práva a povinnosti pečujících osob

- má právo nepřijmout do skupiny dítě nachlazené či s jiným infekčním onemocněním v zájmu zachování zdraví ostatních dětí. V případě zjištění příznaku u dítěte pečující osoba okamžitě informuje zákonné zástupce a bude požadovat jeho vyzvednutí z kolektivu.
- pečující osoba má právo na zdvořilé chování ze strany zákonných zástupců a důstojné prostředí, ve kterém vykonává svou práci
- pečující osoba rozhoduje o metodách a postupech při naplnění výchovných a vzdělávacích cílů
- pečující osoba přispívá svou činností k naplnění výše uvedených práv dítěte
- pečující osoba je povinna zachovávat mlčenlivost o všech osobních údajích dětí, zákonných zástupců i ostatních zaměstnanců
- pečující osoba je povinna dodržovat pravidla bezpečnosti práce a ochrany zdraví
- pečující osoba je povinna odpovídat zákonným zástupcům na jejich připomínky a dotazy vhodným způsobem



### 3 Provoz a vnitřní režim dětské skupiny

#### 3.1 Scházení a rozcházení dětí

Doba přivádění dětí do DS je od 7,00 hodin dle potřeb rodičů. Pozdější příchody (po 8.30 hodině) je třeba předem nahlásit. Rodiče jsou povinni dovést dítě do třídy a osobně ho předat pečovateli. Pro nově přichozí děti do dětské skupiny je uplatňován individuálně přizpůsobený adaptační režim.

Doba vyzvedávání dětí z dětské skupiny je buď po obědě od 12 – 12,30 hodin nebo po odpolední svačině od 15.00 do 18.00 hodin.

#### 3.2 Adaptační program

Období adaptace je obtížné pro všechny děti. Vyrovnávají se s odloučením od rodičů, s denním režimem v dětské skupině, učí se fungovat v kolektivu vrstevníků, setkávají se s novou autoritou v podobě pečující osoby a ocitají se v neznámém prostředí. Aby tento proces probíhal nenásilnou formou bez stresu, je možno využít adaptační program.

#### 3.3 Docházka dítěte do dětské skupiny

Nepřítomnost dítěte v DS (nemoc a podobně) jsou rodiče povinni oznámit neprodleně telefonem nebo e-mailem a předběžně stanovit dobu, po kterou bude dítě nepřítomno. Předem známou nepřítomnost omlouvají rodiče předem z důvodů stravování do 14 hodin.

Do DS přicházejí a odcházejí děti v doprovodu rodičů, zákonného zástupce, popřípadě pověřené osoby. Tato pověřená osoba musí být uvedena ve „Vyzvedávacím listu“ dítěte, případně musí mít písemné zmocnění od rodičů.

Zákonní zástupci jsou povinni si dítě vyzvednout tak, aby opustilo dětskou skupinu nejpozději v 18.30 hodin.

Pokud si pověřená osoba nevyzvedne dítě ve stanovené době, pečovatka bude postupovat následovně:

- pokusí se kontaktovat zákonné nebo pověřené osoby, telefonicky též uvědomí vedoucí dětské skupiny
- pečující osoba učiní další kroky, zejména se bude řídit postupem doporučeným MŠMT – obrátí se na obecní úřad, který je podle § 15 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů, povinen zajistit dítěti neodkladnou péči, případně se obrátí na Policii ČR

#### 3.4 Organizace dne v DS – Plán výchovy

- 7,00 - zahájení provozu
- 7.30 – 8.30 - příchody dětí, spontánní hra
- 8.30 – 9.00 - hygiena, svačina
- 9.00 – 10.00 - didaktické činnosti řízené
- 10.00 – 11.30 - pobyt venku
- 11.30 – 12.00 - hygiena, oběd
- 12.00 – 12.15 - hygiena, příprava na spánek
- 12.15 – 14.00 - odpolední odpočinek, klidové činnosti



- 14.00 – 14.30 - hygiena, odpolední svačina
- 14.30 – 16.30 - odpolední program, spontánní hry dětí - vyzvedávání dětí
- 16.30 – 17.00 - hygiena, odpolední svačina
- 17,00 – 18.00 - odpolední program, spontánní hry dětí - vyzvedávání dětí
- 18.00 - ukončení provozu

Organizace dne je pouze orientační, pečující osoba si program dne přizpůsobuje aktuálním potřebám dětí. Musí se však bezpodmínečně dbát na hygienické požadavky a individuální zájmy dětí.

Dětem poskytujeme výchovnou péči, zaměřenou na rozvoj schopností dítěte a jeho kulturních a hygienických návyků přiměřených věku dítěte, v souladu s konceptem výchovy a péče o dítě v DS.

Výchovně vzdělávací proces se uskutečňuje po celý den pobytu dětí v DS – tj. při všech činnostech. Dopolodní činnosti probíhají formou plánovaných celků, které na sebe úzce navazují. Využíváme situačních momentů, respektujeme přání, potřeby a zájem dítěte. Usilujeme o to, aby byly děti vzdělávány neformálně, hravými činnostmi, ve kterých se prolínají všechny vzdělávací okruhy. Rovněž se snažíme zajistit rovnováhu činností řízených, spontánních a relaxačních. Nezastupitelnou roli v předškolním věku má volná hra. Zdánlivě obyčejná, ale z hlediska osvojení prosociálního chování, prosazení vlastní osobnosti, vyhledání místa v komunitě, osvojení různých dovedností a návyků zcela nezastupitelná. Proto jí dáváme velký prostor a snažíme se děti při ní co nejméně vyrušovat. Cíle plníme průběžně již od ranních hodin. Preferujeme metody a formy, které respektují specifika předškolního vzdělávání.

Obsahy, cíle a metody výchovy a péče v DS jsou podrobně sepsány v Ročním tematickém plánu DS, který je veřejně přístupný v šatnách dětské skupiny DS. Aktuální téma bude vždy na webu DS a též na nástěnkách DS na viditelném místě. Roční tematický plán je vytvořen v souladu s Plánem výchovy a péče DS, která je součástí Ročního tematického plánu DS .

Používané zkratky:

RK – ranní kruh, RC – ranní cvičení, ŘČ – řízená činnost, OZČ – odpolední zájmová činnost,  
IB – integrovaný blok, TC – tematický celek

### **Spontánní hry**

Probíhají od příchodu dětí do pobytu venku a po odpoledním odpočinku – probíhají celý den, prolínají se s činnostmi řízenými pečující osobou ve vyváženém poměru se zřetelem na individuální potřeby dětí. Pečující osoba hru obohacuje novými nápady, ale dbá na to, aby hru nenarušovala.

### **Didakticky řízené činnosti**

Průřezové řízené činnosti s malou skupinou nebo jednotlivci jsou nabízeny v průběhu ranních a odpoledních her dle volby dětí, hlavní didakticky řízené činnosti s větší skupinou probíhají zpravidla formou RK od 9 hodin a v době od 14,30.



### **Pohybové aktivity**

Děti mají dostatečný prostor pro pohybové vyžití po celý den, tzn. při hře, při pobytu venku. Motivované cvičení zařazujeme každý den, dbáme na správné držení těla, vedeme děti k vytrvalosti a zdatnosti. Děti do cvičení nenutíme, ale snažíme se o jejich motivování k pohybu (cvičení s maňásky, dětská jóga, míčková automasáž, cvičení s dětskou hudbou apod.)

### **Výchovná činnost**

Výchovná činnost probíhá podle konceptu výchovy a péče a je případně přizpůsobována věku a skladbě aktuálně přítomných dětí. Dáváme důraz na harmonické prostředí, pocit bezpečí a důvěry, respektování individuality dítěte a jeho šťastné prožitky a zážitky. Podporujeme u dětí tvořivost a fantazii.

### **Pobyt venku**

Pobyt venku je zařazován do programu dle klimatických podmínek v dopoledních i odpoledních hodinách cca dopoledne od 10.00 do 11.30 hodin a v odpoledních hodinách od 14.30 do 16.00 hodin.

Při pobytu venku jsou prováděny řízené i spontánní činnosti, tzn. sezónní činnosti, pohybové činnosti, prvky sportovních her, turistika, poznávací činnosti.

Převážně v zimních měsících jsou do programu zařazovány vycházky.

### **Odpočinek, spánek, relaxace**

Vycházíme z individuálních potřeb dětí. Po obědě v čase od 12.30 – 14.00 hodin odpočívají všechny děti při poslechu pohádky či relaxační hudby. Děti se na odpočívání převlékají do pyžama. Nemusejí spát, pouze odpočívát, mají možnost si do postýlek vzít svoji oblíbenou hračku, vždy si mohou dojít na záchod. Děti s nižší potřebou spánku mohou případně vstát, pečovatelky jim nabízejí náhradní klidové aktivity.

Lehátka jsou ukládána v určených prostorách, lůžkoviny a pyžama jsou označeny a ukládány do větratelných skříní s oddělenými a značkou označenými přihrádkami.

Lůžkoviny jsou pravidelně převlékány a udržovány v čistotě.

## **3.5 Stravování a pitný režim**

### **Stravování:**

Obědy dováží denně dodavatel Gastron Zuzana Vaníčková ve várnících. Obědy se vydávají od 12.00 do 12.30 hodin. Jídlo na talíře připravuje pečující osoba. Při obědě používají děti dle možností příbory, pijí z hrnečků. Všichni zaměstnanci vedou děti k samostatnosti, malým dětem pomáhá dle potřeby pečující osoba.

Svačiny se podávají v době od 8.30 do 9.00 hodin a odpoledne 14.00 do 14.30 a 16,30 do 17,00 hodin. Svačinu nám dodává dodavatel.



Rodiče si mohou přinést vlastní jídlo pro své dítě v uzavřených nádobách. Odhlašování stravy se provádí do 14 hodin předešlého dne. Pokud nebude dítě odhlášeno, mohou si rodiče oběd vyzvednout ve školce ve vlastních nádobách v době od 12 – 12,30 hodin.

Násilné nucení dětí do jídla považujeme za nepřípustné, ale platí zásada v zájmu zdravé, vyvážené stravy, aby alespoň ochutnaly. Plýtvání a vybíravost dětí v jídle není podporována. Nádobí se umývá v myčce v prostorách přípravy jídla. V DS se stravují pouze děti a zaměstnanci, žádní cizí strážníci.

### **Pitný režim:**

Děti mají po celý den k dispozici ve třídě nápoje, děti se obsluhují samy nebo požádají pečující osobu, mají k dispozici své hrnečky. Pečující osoba během dne dohlídí, aby měly děti během dne dostatek tekutin (společné pitné chvíle během programu). Nápoj vždy doplňují dle potřeby. Nápoje se obměňují – čaje, ovocné šťávy, voda, vitamínové nápoje.

### **3.6 Ozdravná opatření a otužování**

Pečující osoby dbají na dodržování přiměřené teploty v místnostech a dostatek větrání během dne. Dbají na přiměřenou míru oblečení při pobytu ve třídě i venku. Dodržuje se dostatečný pobyt venku, v teplých měsících se využívá co nejdelšího pobytu venku. Ven se chodí za každého počasí (pouze mimo extrémní klimatické podmínky či nepříznivou smogovou situaci). Všechny děti si po obědě čistí zuby.

## **4 Organizační požadavky**

### **4.1 Organizace školního roku**

Provoz DS je zahájen 18.4.2016. DS funguje celoročně. Během školních prázdnin bude na 14 dní provoz omezen. Přesný termín bude vždy oznámen do 31. března příslušného roku. Plánované přerušení provozu DS bude též v době vánočních prázdnin. V období přerušeného provozu se budou provádět případné opravy a rekonstrukce, malování a pravidelná údržba budovy.

Běžný školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku. Plánované omezení nebo přerušení provozu oznámí rodičům vedoucí dětské skupiny nejméně jeden měsíc předem (vyjma omezení o letních prázdninách).

### **4.2 Doba umístění dítěte v DS**

Dítě může navštěvovat DS buď celodenně, nebo ve zkrácené denní době (půldenní). Zákonný zástupce může též využít tzv. model střídavé docházky a to v případě, kdy se na jednom místě vystřídá jedno dítě s jiným umístěným dítětem pouze některé dny v týdnu.



Obvykle se jedná o pravidelné dlouhodobé, tzn. celoměsíční umístění dítěte. Maximální doba dlouhodobého umístění dítěte je do dne zahájení povinné školní docházky.

V případě volné kapacity zařízení je možné umístit dítě příležitostně, tzn. jednorázově, přednost má však pravidelné dlouhodobé umístění. Tato služba je zpoplatněná na 300,-Kč/den.

#### **4.3 Žádost o přijetí k docházce do DS**

Žádost do DS podá zákonný zástupce dítěte na předepsaném formuláři. Žádost se předává vedoucí pečující osobě.

Děti nepřijaté do DS z důvodu plné kapacity se stávají náhradníky. Mají přidělena pořadová čísla. V případě uvolnění místa v DS je toto místo nabídnuto dalšímu dítěti podle pořadí.

Podle § 50 zákona 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví ve znění pozdějších předpisů vydaných na základě tohoto zákona, stanoví specifickou podmínku přijetí dítěte do předškolního zařízení, kterou je doklad prokazující, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, nebo že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.

Rozhodnutí o přijetí dítěte do DS vydává vedoucí pečující osoba. Zákonný zástupce podepíše smlouvu o poskytování služeb péče o děti v DS DOMINO Liberec z.s..

Rozhodnutí o přijetí dítěte do DS včetně podepsané smlouvy platí na dobu určitou (1šk.rok) – se zkušební dobou tří měsíců.

#### **4.4 Ukončení umístění dítěte v DS**

K ukončení smlouvy o poskytování služeb v DS DOMINO Liberec z.s. dojde uplynutím doby, na kterou byla smlouva uzavřena popřípadě dohodou.

Provozovatel může rozhodnout o ukončení smlouvy v případě, že zákonní zástupci dítěte závažným způsobem nebo opakovaně porušují Provozní řád DS DOMINO Liberec z.s..

Provozovatel může rozhodnout o ukončení smlouvy v případě, že specifické potřeby dítěte přesahují možnosti provozovatele (např. dítě chronicky nemocné či dítě vyžadující služby přesahující rámec možností DS).

Provozovatel může rozhodnout o ukončení smlouvy po tříměsíční zkušební době – viz. bod 4.4 a to z důvodu nepřizpůsobení se dítěte podmínkám provozu DS.

#### **4.5 Evidence dítěte**

Každé dítě zařazené do DS má zřízen Evidenční list.

Zdravotní stav dítěte a potvrzení o pravidelném očkování dítěte bude lékařem potvrzeno před nástupem dítěte do DS. Rodiče nahlásí v DS každou změnu ve výše uvedených údajích (dle bodu 2.2.2 – povinnosti zákonných zástupců). Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu dětské skupiny, oprávněné





orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím ve znění pozdějších předpisů.

#### 4.6 Poplatek, stravné a pitný režim v DS

4.6.1. Poplatek za pravidelný pobyt v DS dle platné smlouvy je stanoven takto:

Celodenní docházka: **školné 4.200,- + stravné 1.300,- (paušál na 18 dní docházky)**

Zkrácený režim:

Počet dnů v týdnu	1 den	2 dny	3 dny	4 dny	5 dnů
Cena za měsíc bez podpory	1.000,-	2.000,-	2.700,-	3.600,-	4.200,-
Cena s podporou OPV Zaměstnanost	600,-	1.200,-	1.500,-	1.800,-	2.200,-
Stravné	300,-	600,-	900,-	1.200,-	1.500,-

Splatnost dané částky je do 20 dne na následující měsíc v hotovosti nebo na účet: 246465932/0300 po dobu celého školního roku i během letních prázdnin. Opakované neuhrazení těchto plateb je považováno za závažné porušení provozu Dětské skupiny DOMINO Liberec z.s. a může být i důvodem pro ukončení docházky dítěte do DS.

V případě nemoci nebo dovolené bude cena přizpůsobena délce docházky:

**Školné:** nemoc se odečítá po druhém týdnu nemoci ve výši 100,-Kč/den.

**Stravné:** za každý včasně odhlášený den 75,-Kč/celodenní, 63,-Kč/polodenní.

Podmínky poskytování služby péče o dítě včetně určení, zda službu péče o dítě provozovatel poskytuje bez úhrady nákladů nebo s částečnou anebo plnou úhradou nákladů.

4.6.2. Poplatek za příležitostný pobyt v DS dle platné smlouvy je stanoven takto:

celodenní se stravou: 300,- + 75,- = 375,-Kč

- odhlášení obědů nejpozději do 14 hodin den předem, neodhlášené obědy jsou počítány v plné výši.
- jídelní lístek je k nahlédnutí na webových stránkách a nástěnce v DS
- cena stravného na celý den je 75,-Kč (zahrnuje 3 svačiny a 1 oběd)



#### 4.7 Výbava pro děti do DS

- bačkory (NE tenisky, crocsy či pantofle)
- oblečení na hraní do třídy – nejlépe tepláky a tričko, legíny, zástěrku, šortky, v zimě stačí punčocháče
- náhradní oblečení (pro případ nehody) – tričko, spodní prádlo, ponožky, punčocháče, tepláky
  
- oblečení na ven (podle aktuálního počasí) – kraťasy – NE šaty a sukně (bod 5.2 Bezpečnost), tepláky, šušťákové kalhoty (do gumy v pase), svetr či mikinu, bundu, v zimě nejlépe kombinézu
- stabilně holínky a pláštěnku
- pyžamo
- zubní pastu, kartáček
- pleny a příslušenství (puद्र či zásyp a vlhčené ubrousky)
- bryndák
- hřeben či kartáč pro holčičky s dlouhými vlasy

Dále vždy v první den nástupu a poté po vyzvání:

- 1 balení papírových kapesníků

Oblečení musí být funkční (zipy, knoflíky, tkaničky), nemělo by být dítěti malé ale ani velké. Děti se v nepohodlném oblečení cítí nesví a přispívá to k rozmrzlosti. Všechny věci musí být podepsané nebo označené značkou dítěte. Je třeba dbát na aktuálnost počasí. Je potřeba počítat s tím, že se chodí ven za každého počasí a děti se mohou umazat.

#### 4.8 Hračky

Do dětské skupiny si mohou děti přinést svou vlastní hračku. Tyto hračky musí být pro děti bezpečné, nesmí zapříčinit úraz dítěte a nesmí mít ostré hrany. Každou hračku, kterou si dítě do dětské skupiny přinese, musí schválit pečovatelka při příchodu dítěte do dětské skupiny.

Dětská skupina nenesou odpovědnost za případné poškození nebo ztrátu hračky.

#### 4.9 Společné aktivity a komunikace s rodiči

Společné činnosti pro děti a rodiče probíhají během celého školního roku (např. vánoční besídky, podzimní, vánoční či velikonoční tvoření, výlety apod.)

Kontakt se všemi pečovatelkami je možný kdykoli během dne osobně, e-mailem nebo na telefonním čísle dětské skupiny. Veškeré informace pro rodiče jsou na nástěnkách v šatnách dětské skupiny.



## 5 Zásady bezpečnosti a zdraví

### 5.1 Zdraví

- Do dětské skupiny chodí pouze děti zdravé.
- Dítě se nepřijímá do dětské skupiny nedoléčené, výjimkou je pravidelně užívaný lék, který neřeší akutní onemocnění a jeho podávání je doloženo lékařskou zprávou o jeho nezbytnosti podávání v době docházky do dětské skupiny.
- Kašel, přetrvávající rýma, průjem, zvracení, červené spojivky, vyrážka a podobné příznaky mohou být důvodem k nepřijetí či vyloučení dítěte z docházky, i pokud nejsou provázené teplotou.
  
- Pokud se během dne změní zdravotní stav dítěte, jsou o tom zákonní zástupci neprodleně informováni a vyzváni k jeho vyzvednutí.
- Zákonný zástupce předá potvrzení o ukončení nemoci a souhlas lékaře s návratek dítěte do kolektivu u všech onemocnění trvajících déle než 7 kalendářních dnů.
- Při výskytu pedikulózy (veš dětská) jsou neprodleně informováni zákonní zástupci a vyzváni k vyzvednutí dítěte. Dítě se vrací do kolektivu až po řádném odvšivení, v případě, že zákonní zástupci přivádějí dítě do kolektivu opakovaně neodvšivené, bude informován orgán sociální péče. Pečující osoby nemohou plošně kontrolovat hlavy dětí, aby nerozšířily pedikulózu na ostatní děti.
- Zákonní zástupci jsou povinni informovat pečující osobu o všech skutečnostech týkajících se zdravotního stavu dítěte (ranní nevolnost, mdloby apod.)
- Zákonní zástupci jsou povinni informovat dětskou skupinu o infekčním onemocnění, se kterým dítě přišlo do styku nebo které prodělává.
- Pečující osoba má právo v případě pochybností o zdravotním stavu dítěte vyžádat si od zákonných zástupců potvrzení od lékaře. Pečující osoby nesou zodpovědnost za dodržování hygieny, přiměřené větrání vhodné oblečení ve třídě i venku, dbají na dodržování pitného režimu a dobu venku přizpůsobují klimatickým podmínkám.
- Denní doba pobytu venku bývá zpravidla 1,5 hodiny dopoledne, v zimním i letním období lze dobu pobytu venku upravit s ohledem na venkovní teploty – pobyt venku může být dále zkrácen nebo vynechán při mimořádně nepříznivých klimatických podmínkách (silný vítr, silný déšť, mlha, teplota nižší než 10 st. mrazu nebo mimořádně velké horko) a při vzniku nebo možnosti smogové situace. (§ 21 odst. 2 vyhlášky 410/2005 Sb.)
- V celém objektu dětské skupiny platí zákaz kouření v souvislosti se zákonem 379/2005 Sb.
- Na konci týdne si děti odnáší domů na vyprání pyžamo a ostatní oblečení.
- Dětská skupina zajišťuje výměnu lůžkovin 1x 3 týdny, výměnu ručníků týdně, v případě potřeby i častěji.
- Každé dítě má svůj ručník, kdo si přinese i hřeben, na místě označeném vlastní značkou.



## 5.2 Bezpečnost

- K zajištění bezpečnosti dětí při pohybu uvnitř dětské skupiny i mimo její prostory je personál proškolen v oblasti BOZP.
- Všechny děti jsou v dětské skupině pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v dětské skupině a při akcích dětskou skupinou organizovaných. Úrazem v dětské skupině je úraz, který se stal dítěti při výchově, vzdělání a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí. Úrazem v dětské skupině není ten, který se stal dítěti na cestě do zařízení a zpět. Každý úraz dítěte či zaměstnance zapíše pečovatelka do knihy úrazů, která je uložena na sjednaném místě. Kniha je dělena na knihu úrazů dětí a pracovní úrazy. Do knihy se píše i způsob ošetření, informuje se vedoucí skupiny. Záznam o úraze musí být sepsán do 24 hodin, ve čtyřech vyhotoveních. O každém úraze bude rodič ihned informován. Drobné úrazy (oděrka od nůžek, zakopnutí, spadnutí venku při hře apod.) bude vedeno v sešitě Filtr. Zde se bude zapisovat denně ranní filtr (zjištěné informace o dětech – modřina, rýma apod.) i případné změny při změně zdravotního stavu dítěte během dne.
- Dohled nad bezpečností dětí po celou dobu jejich pobytu v dětské skupině vykonávají pečující osoby, a to od doby převzetí dítěte od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby až po jeho předání zákonnému zástupci či jím pověřené osobě.
- K zajištění bezpečnosti připadají na 12 dětí 2 pečující osoby.
- Není dovoleno dávat dětem do dětské skupiny šperky, zejména řetízky na krk.
- Není dovoleno dávat dětem do dětské skupiny obuv, která pevně nedrží na noze (pantofle, crocsy apod.) a oblečení, které jakkoli zabraňuje volnému pohybu a které má volné části, které by se mohly při pohybu dětí kdekoli zadrhnout.
- Pečující osoby nesmí nechat děti bez dohledu a to zejména při používání ostrých nebo drobných předmětů, při naléhavé situaci zajistí pečující osoba na přechodnou dobu dohled jiné pracovnice skupiny.
- Organizaci jednotlivých aktivit s dětmi, jako vycházky, výlety, sportovní akce apod. řeší podrobně dodatek k Provoznímu řádu, který je přílohou k Provoznímu řádu.
- Před každou aktivitou pečující osoba poučí děti o bezpečném postupu jednotlivých činností.

## 5.3 Ochrana před sociálně patologickými jevy

- Důležitým prvkem ochrany je výchovně vzdělávací působení na děti zaměřené na zdravý způsob života. Zvýšenou pozornost věnujeme vytváření základů zdravých životních návyků a postojů u dětí. Společně s dětmi vytváříme pravidla společného soužití. Jejich respektováním předcházíme projevům nepřátelství a násilí.
- V rámci prevence pečující osoby provádí cílené pozorování a vyhodnocování vztahů mezi dětmi v kolektivu. Cílem je řešit nepříznivé vztahy mezi dětmi již v počátcích. Vedeme děti ke kamarádství, aby neubližovali slabším, aby se nesmály postiženým, ale pomáhaly jim.
- Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a zaměstnanci, mezi zaměstnanci a zákonnými zástupci.



#### 5.4 Zacházením s majetkem dětské skupiny

- Po dobu pobytu dítěte v dětské skupině zajišťují pečující osoby, aby děti zacházely šetrně s didaktickými pomůckami, hračkami, vybavením i zařízením dětské skupiny. V případě poškození bude tato záležitost projednána se zákonnými zástupci a požadována oprava, náhrada škody v co nejkratším termínu.
- Zákonní zástupci pobývají v dětské skupině jen po dobu nezbytně nutnou pro předání a převzetí dítěte, nepoužívají vybavení a zařízení dětské skupiny k vlastním účelům.
- Zákonní zástupci jsou povinni zajistit, aby další osoby, např. sourozenci, nepoškozovali v době předávání a vyzvedávání dítěte vybavení a zařízení dětské skupiny a pokud již k poškození dojde, neprodleně jej nahlásí pečující osobě.

### 6 Způsob zajištění vhodného mikroklimatu

#### 6.1 Způsob a intenzita větrání

Pravidelné větrání

- ráno před příchodem dětí do třídy intenzivní větrání
- před cvičením, před odpočíváním a kdykoliv během dne krátké, ale intenzivní větrání
- během odpoledního odpočinku dětí

#### 6.2 Teplota vzduchu

Prostory určené ke hře jsou vytápěny na 22 až 24 °C. Kontrolu teploty vzduchu zajišťují pečovatelky. Na spaní je teplota snížena na 19°C.

#### 6.3 Osvětlení

Herna je dostatečně osvětlena denním i umělým osvětlením.

### 7 Způsob a četnost úklidu

Za řádné provádění úklidu a dezinfekce v prostorách dětské skupiny zodpovídají jednotlivé pracovnice úklidu. Zároveň také zodpovídají za správné použití čistících a dezinfekčních prostředků. Kontrolu provádí vedoucí dětské skupiny.

Úklid se provádí následovně:

Denně:

- setření na vlhko: všech podlah, nábytku, okenních parapetů, rukojetí splachovadel, krytu topných těles a klik u dveří
- vynášení odpadků



- vyčištění kobereců vysavačem
- za použití čisticích prostředků s dezinfekčním účinkem umytí umyvadel, záchodových mís, sedátek na záchodech

Týdně, vždy v pátek:

- omytí omyvatelných částí stěn na záchodech a dezinfekce umýváren a záchodů
- dezinfekčním prostředkem setření podlahových ploch, okenních parapetů, nábytku
- celkový úklid všech prostor dětské skupiny

Malování

- třídy – 1x za dva roky
- ostatní prostory dle potřeby

## 8 Způsob nakládání s prádlem

Každé dítě bude mít své prostěradlo, příp. nepromokavou podložku, přikrývku a polštář, které budou mít pod svou značkou uklizené.

Výměna ručníků probíhá 1x týdně, podle potřeby ihned.

Výměna lůžkovin se provádí nejméně 1x za 3 týdny, v případě potřeby ihned. Vždy v pátek si děti odnesou použité pyžamo domů na vyprání. V pondělí si přinesou čisté.

Utěrky, případně ubrusy jsou prány podle potřeby. Čisté prádlo se skladuje odděleně od čistého, 1x v měsíci se omyjí regály dezinfekčním roztokem.

Praní prádla provádí oddělení.

## 9 Závěrečná ustanovení

Seznámení se s Provozním řádem a jeho dodržování je závazné pro všechny zaměstnance DS DOMINO Liberec z.s. a rodiče dětí navštěvující DS.

O vydání a případných změnách Provozního řádu jsou všichni zaměstnanci informováni na provozní poradě. Nově přijímaní zaměstnanci budou s tímto předpisem seznámeni před podpisem pracovní smlouvy.

Provozní řád je trvale umístěn v šatně.

Kontrolu jeho dodržování provádí vedoucí dětské skupiny, popřípadě pověřený zaměstnanec. Pečující osoby informují o nedodržování Provozního řádu zákonnými zástupci vedoucí dětské skupiny.

Zpracovala: Radka Pleštilová, DiS.

Předsedkyně Dětské skupiny DOMINO Liberec z.s.

Účinnost od: 1.1.2018